



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Orman Fakültesi
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Ataması İçin Görüşlerin Alınması	Bölüm Kurulu, Anabilim veya Ana Sanat Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri	Bölüm Başkanı ataması için birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının; tek anabilim dalı bulunan bölümlerde, Bölüm Kurulunun; Anabilim veya Ana Sanat Dalı Başkanı ataması için o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin yazılı görüşleri Dekanlık Makamına bildirilir.	Görüş Yazısı
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Atamasının Yapılması	Dekanlık	Bölüm/Anabilim Dalının aylıklı profesörleri bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından yazılı görüşler dikkate alınarak Dekan tarafından, bir hafta içerisinde Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı 3 (üç) yıl süre ile atanır.	Atama Onayı
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Atamasının İlgili Birimlere Bildirilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; atanan Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına, Fakültenin Bölüm Başkanlıklarına ve atanan öğretim üyelerine yazı ile bildirilir.	Atama Yazısı
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

Songül DURMAZ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Dekan